

BIÊN BẢN

V/v Dán niêm yết công khai cơ sở vật chất; Chất lượng giáo dục thực tế; Công tác tuyển sinh; Đội ngũ nhà giáo - CBQL năm học 2026-2027

Thời gian: Lúc 8 giờ 30', ngày 15 tháng 6 năm 2026.

Địa điểm: Phòng Tương tác

Thành phần:

1. Ông: Nguyễn Trung Kiên - Giám đốc
2. Ông: Từ Minh Hồ - Quản lý Anh ngữ
3. Ông: Nguyễn Chí Linh - Thư ký HĐ

Chủ trì: Ông Nguyễn Trung Kiên

Thư ký: Ông Nguyễn Chí Linh.

NỘI DUNG

1. Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc theo *Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*, cụ thể như sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2026-2027;
- Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế năm học 2026-2027 của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc;
- Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trung tâm Anh Ngữ Mỹ Úc năm học 2026-2027;
- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc năm học 2026-2027;

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 15 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2026.

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo Trung tâm, trang Web Trung tâm.

4. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng Trung tâm để được giải đáp.

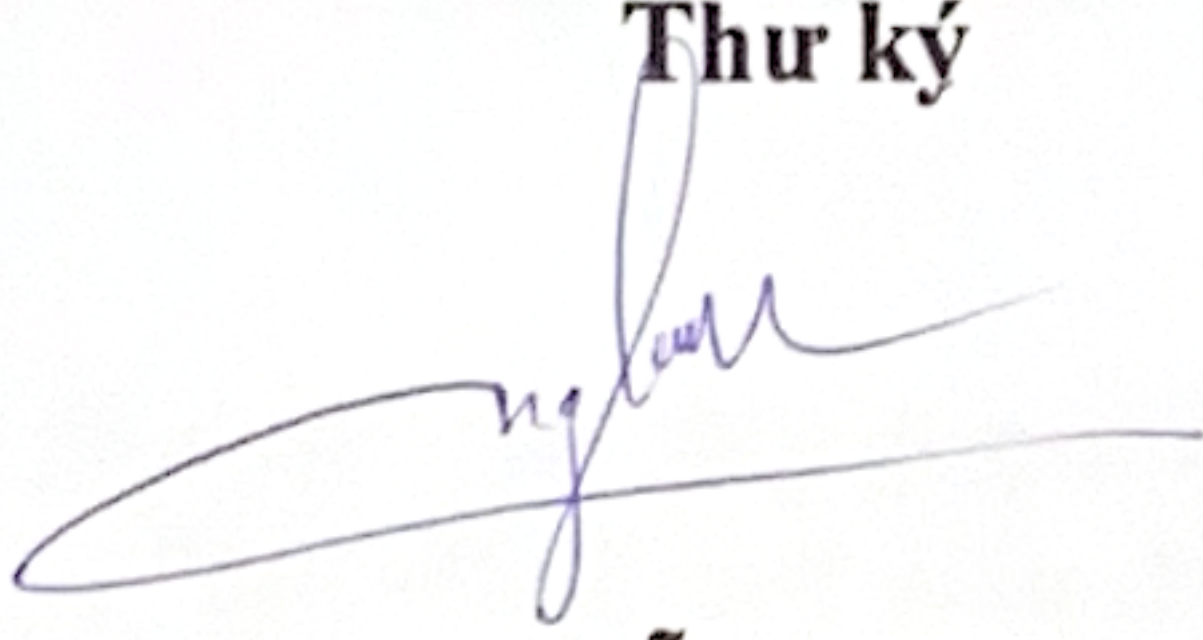
- Thư ký thông qua nội dung biên bản.

- Biểu quyết:

- Nhất trí: 3/3 Tỷ lệ: 100%

- Biên bản kết thúc lúc 10 giờ 30 cùng ngày.

Thư ký



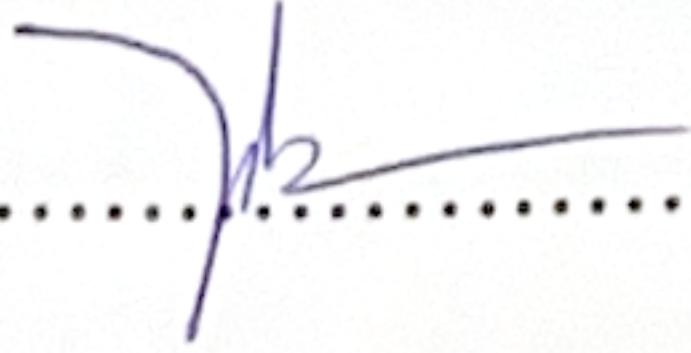
Nguyễn Chí Linh



Giám đốc

Nguyễn Trung Kiên

1/ Ông: Từ Minh Hồ

-


Số: QI/KH-QTMU

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện 03 công khai năm học 2026-2027

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Giám đốc Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2026-2027 như sau:

I- Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của Trung tâm về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Trung tâm và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của Trung tâm nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trung tâm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Trung tâm, chương trình giáo dục mà Trung tâm tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa Trung tâm và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở Trung tâm, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của Trung tâm; kết quả học tập của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh đạt các cấp độ, các chứng chỉ ngoại ngữ.

c) Mức chất lượng tối thiểu:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.



2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng Trung tâm:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp .

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

III. Hình thức và thời điểm công khai

a Hình thức:

- Niêm yết công khai tại Trung tâm.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội công đoàn.

b Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kết quả khi kết thúc thời gian công khai (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Giám đốc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2025-2026 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2026-2027 cho Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Trung tâm của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trung tâm.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Trung tâm đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2026-2027 của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TPHCM;
- Công khai Bản tin;
- Lưu: VP.

Giám đốc



Nguyễn Trung Kiên



Số: 01/QĐ-QTMU

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong Trung tâm Anh Ngữ Mỹ Úc theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT năm học 2026- 2027

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ANH NGỮ MỸ ÚC

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trung tâm.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong Trung tâm năm học 2026-2027 theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Trung Kiên	Giám đốc Trung tâm	Trưởng ban
2	Từ Minh Hồ	Quản lý Anh Ngữ	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Chí Linh	Thủ quỹ	Thư ký
4	Nguyễn Thị Luyến	Kế toán	Ủy viên
5	Trịnh Lê Nam	Nhân viên tư vấn	Ủy viên
6	Trần Thị Mỹ Phương	Nhân viên tư vấn	Ủy viên

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện đúng theo sự phân công trong Quy chế công khai.

Điều 3: Các thành viên trong Ban chỉ đạo ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu: VP.



Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc,
Năm học 2026-2027

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Chia theo trình độ đào tạo			
		Lớp Anh văn thiếu nhi	Lớp Anh văn thiếu niên	Lớp Anh văn cơ bản, giao tiếp	Lớp Luyện thi TOEIC
I	Điều kiện tuyển sinh.	- Dự kiến sẽ tuyển sinh 15 em/ 1 lớp	- Dự kiến sẽ tuyển sinh 15 em/ 1 lớp	- Dự kiến sẽ tuyển sinh 15 em/ 1 lớp	- Dự kiến sẽ tuyển sinh 15 em/ 1 lớp
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện.	- Anh văn thiếu nhi, Anh văn thiếu niên, Anh văn cơ bản, giao tiếp, Luyện thi TOEIC – được Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM cho phép.			
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh.	- Phụ huynh học sinh phối hợp cùng Trung tâm để theo dõi đôn đốc việc học tập của học sinh. - Học sinh thực hiện quyền và nhiệm vụ theo Điều lệ Trung tâm.			
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	- Trung tâm thực hiện chế độ miễn giảm đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Tăng cường giáo dục kỹ năng sống thông qua mọi hoạt động, mọi lúc, mọi nơi, tập trung việc rèn kỹ năng đọc sách, kỹ năng giao tiếp cho học sinh.			
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, của học sinh dự kiến đạt được.	- Học lực: * HS Hoàn thành chương trình: 100% * Hiệu suất đào tạo: 100% - Kỹ năng: * Học sinh được rèn luyện các kỹ năng cơ bản như tư duy phân biện, đọc sách, giao tiếp với người nước ngoài, nghe, nói, đọc viết			
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	- Học sinh không đủ điều kiện (năng lực học tập, gia cảnh khó khăn) vẫn được rèn luyện để được học tập tại Trung tâm.			



Nguyễn Trung Kiên

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc
Năm học 2025-2026

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo)

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	KẾT QUẢ
Năm học 2025-2026, Nhà trường không có học sinh.			



Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc
Năm học 2026-2027

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	00/10	Số 1,5 m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	10 phòng	15 hs/lớp
2	Phòng học bán kiên cố	/	-
3	Phòng học tạm	/	-
4	Phòng học nhờ	/	-
III	Số điểm trường lẻ	-	-
IV	Tổng diện tích đất (m ²)	382,9m ²	
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)		
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	250 m ²	
2	Diện tích thư viện (m ²)	50m ²	
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng. (m ²)	125m ²	
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	/	
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	/	
6	Diện tích phòng tin học (m ²)	25m ²	
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	25m ²	
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hoặc hòa nhập (m ²)	/	
9	Diện tích phòng truyền thông và hoạt động Đội. (m ²)	/	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định.	4 bộ	Số bộ/lớp
1.1	Anh văn thiếu nhi	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.2	Anh văn thiếu niên	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.3	Anh văn cơ bản, giao tiếp	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.4	Luyện thi TOEIC	1 bộ	1 bộ/1 lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định.	/	/

VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	10 bộ	1 học sinh/bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	10 cái	10/10 lớp
2	Cát xét	0 cái	0/6 lớp
3	Đầu Video/đầu đĩa	0 cái	0/6 lớp
4	Máy chiếu đa vật thể	0 cái	0/6 lớp
5	Máy chiếu	1 cái	1/10 lớp
6	Bảng tương tác	1 cái	1/10 lớp

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	/
XI	Nhà ăn	57,9

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh	250	150	1.7
XIII	Khu nội trú	/	/	/

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	2		3/3		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện đảm bảo hợp vệ sinh.)

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	



Nguyễn Trung Kiên

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trung tâm Anh ngữ Mỹ Úc,
năm học 2026-2027

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Dưới TC
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	
I	Cán bộ quản lý	2						
			1					
1	Giám đốc	1	1					
2	Quản lý Anh ngữ	1			1			
II	Giáo viên	0						
1	Cơ hữu người Việt							
2	Người nước ngoài							
III	Nhân viên	4						
1	Kế toán	1					1	
2	Thủ quỹ	1				1		
3	Tư vấn	2			1		1	

GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
CƠ PHẦN
ĐÀO TẠO ANH NGỮ
MỸ ÚC
M.S.D.N: 0384158415
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Trung Kiên