

BIÊN BẢN

V/v Dán niêm yết công khai cơ sở vật chất; Chất lượng giáo dục thực tế; Công tác tuyển sinh; Đội ngũ nhà giáo - CBQL năm học 2026-2027

Thời gian: Lúc 8 giờ 30', ngày 15 tháng 6 năm 2026

Địa điểm: Phòng Tương tác

Thành phần:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Bà: Trần Thị Mỹ Hạnh | - Hiệu trưởng |
| 2. Ông: Trịnh Lê Nam | - Phó Hiệu trưởng |
| 3. Ông: Nguyễn Chí Linh | - Thư ký HĐ |

Chủ trì: Bà Trần Thị Mỹ Hạnh

Thư ký: Ông Nguyễn Chí Linh.

NỘI DUNG

1. Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai của Trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc theo *Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*, cụ thể như sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2026-2027;
- Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế năm học 2025-2026 của Trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc;
- Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc năm học 2026-2027;
- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc năm học 2026-2027;

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 15 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2026.

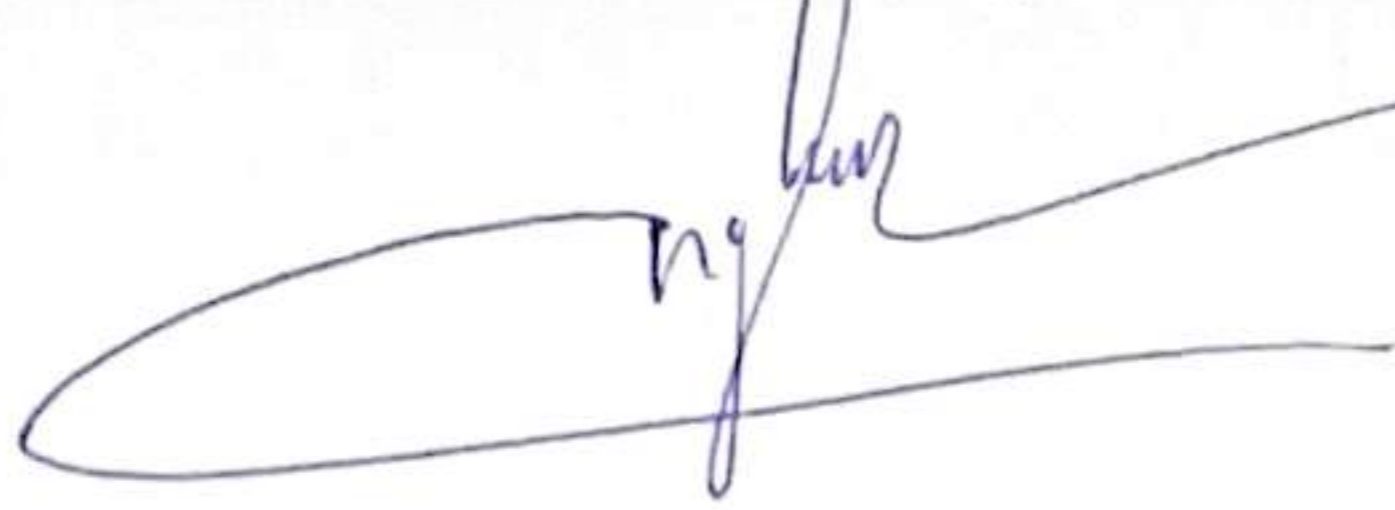
3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo của Nhà trường, bảng thông báo Nhà Trường, trang Web nhà trường.

4. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường để được giải đáp.

- Thư ký thông qua nội dung biên bản.
- Biểu quyết:

- Nhất trí: 3/3 Tỷ lệ: 100%
- Biên bản kết thúc lúc 10 giờ 30 cùng ngày.

Thư ký



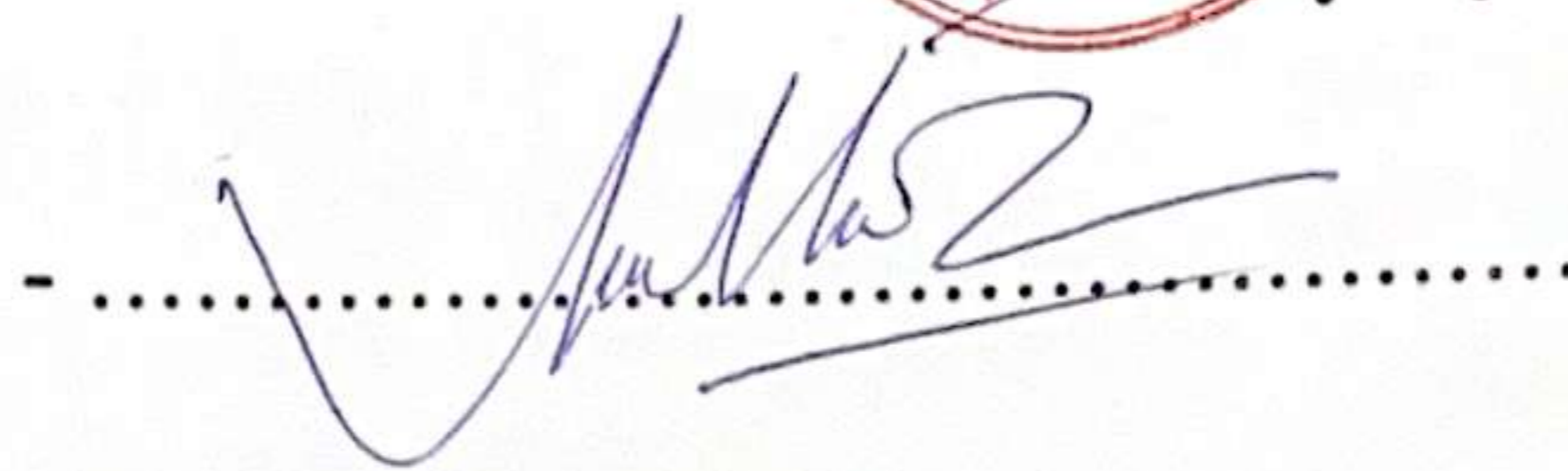
Nguyễn Chí Linh

Hiệu trưởng



Trần Thị Mỹ Hạnh

1/ Ông: Trịnh Lê Nam



Số: .../KH-QTMU

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện 03 công khai năm học 2026-2027

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hiệu trưởng trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2026-2027 như sau:

I- Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:



Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp .

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 02 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

III. Hình thức và thời điểm công khai

a Hình thức:

- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội công đoàn.

b Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2025-2026 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2026-2027 cho Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2026-2027 của trường./.

Nơi nhận:

- Công khai Bản tin;
- Lưu: VP-VT.



ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh

Số: .../QĐ-QTMU

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT năm học 2026- 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS QUỐC TẾ MỸ ÚC

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT
ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
"Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc
dân";

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học
2026-2027 theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Mỹ Hạnh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trịnh Lê Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Chí Linh	Thư ký HĐSP	Thư ký
4	Nguyễn Thị Luyến	Kế toán	Ủy viên
5	Trần Thị Mỹ Phương	Thủ quỹ- Văn thư	Ủy viên
6	Nguyễn Đức Nhậm	Giáo viên THCS	Ủy viên
7	Trần Mai Nguyệt Thủy	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên
8	Trần Minh Trung	Nhân viên IT	Ủy viên

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch,
hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của
Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công. Các thành viên trong Ban chỉ
đạo thực hiện đúng theo sự phân công trong Quy chế công khai.

Điều 3: Các thành viên trong Ban chỉ đạo ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định
này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu: VP-VT.



ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

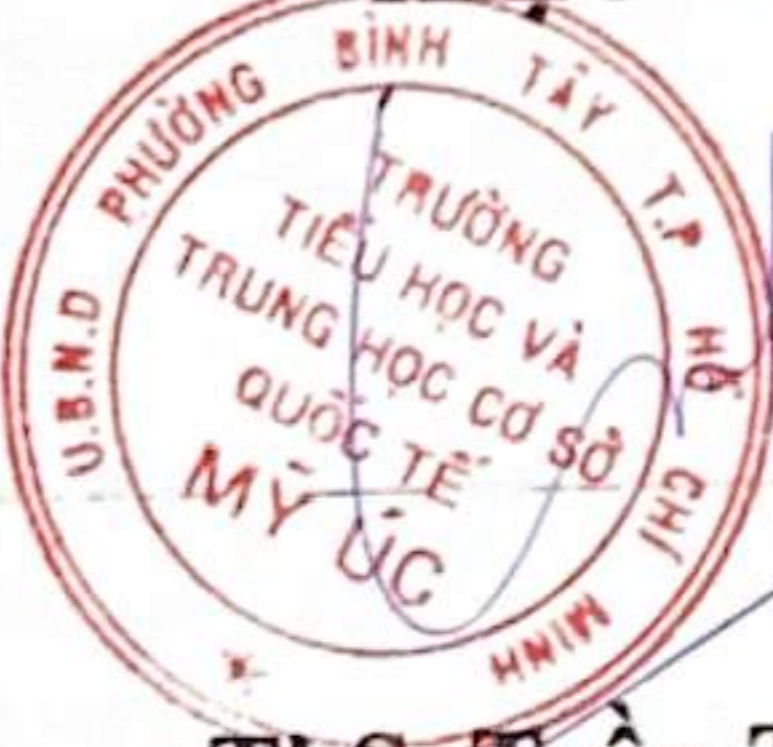
Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở,
Năm học 2026-2027

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp Sáu	Lớp Bảy	Lớp Tám	Lớp Chín
I	Điều kiện tuyển sinh.	- Chỉ tiêu tuyển sinh 10 em/1 lớp. - Ưu tiên nhận học sinh có hộ khẩu thường trú tại Q6.	- 10 em/ 1 lớp	- 07 em/ 1 lớp	- 12 em/ 1 lớp
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện.	- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 – theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ban hành.			
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh.	- Phụ huynh học sinh phối hợp cùng nhà trường để theo dõi đôn đốc việc học tập của học sinh. - Học sinh thực hiện quyền và nhiệm vụ theo Điều lệ trường trung học cơ sở.			
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	- Nhà trường thực hiện chế độ miễn giảm đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Tăng cường giáo dục kỹ năng sống thông qua mọi hoạt động, mọi lúc, mọi nơi, tập trung việc rèn kỹ năng đọc sách, kỹ năng giao tiếp cho học sinh. Bên cạnh đó nhà trường cũng tổ chức rèn luyện thể chất thông qua việc tập luyện bóng đá miễn phí tại trường.			
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được.	- Học lực: * HS Hoàn thành chương trình lớp học: 100% * Hiệu suất đào tạo: 100% - Kỹ năng: * Học sinh được rèn luyện các kỹ năng cơ bản như tư duy phản biện, đọc sách, giao tiếp, xếp hàng, sắp xếp đồ dùng cá nhân,			

		thoát hiểm, tự bảo vệ - Phong trào : * Tham gia tích cực các phong trào của trường, quận. - Sức khỏe: * Học sinh được tập luyện thể dục thể thao thường xuyên. * Đảm bảo 100% học sinh đều được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm . * Có chế độ theo dõi trẻ dư cân; béo phì.
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	-Học sinh không đủ điều kiện (năng lực học tập, gia cảnh khó khăn) vẫn được rèn luyện để được hoàn thành chương trình bậc học.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở, năm học 2025-2026

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị: học sinh

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp			
			Lớp Sáu	Lớp Bảy	Lớp Tám	Lớp Chín
I	Số học sinh chia theo kết quả rèn luyện	29	10	7	12	
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)	26 89.7	9 90.0	7 100.0	10 83.3	
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	3 10.3	1 10.0		2 16.7	
3	Đạt (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Chưa đạt (tỷ lệ so với tổng số)					
II	Số học sinh chia theo kết quả học tập	29	10	7	12	
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)	10 34.5	2 20.0	2 28.6	6 50.0	
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	14 48.3	5 50.0	4 57.1	5 41.7	
3	Đạt (tỷ lệ so với tổng số)	5 17.2	3 30.0	1 14.3	1 8.3	
4	Chưa đạt (tỷ lệ so với tổng số)					
III	Tổng hợp kết quả cuối năm	29	10	7	12	
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)	29 100.0	10 100.0	7 100.0	12 100.0	
a	Học sinh xuất sắc (tỷ lệ so với tổng số)	4 13.8	1 10.0	1 14.3	2 16.7	
b	Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số)	6 20.7	1 10.0	1 14.3	4 33.3	

c	Học sinh đạt (tỷ lệ so với tổng số)	19 65.5	8 80.0	5 71.4	6 50.0	
2	Thi lại (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Chuyển trường đến/đi (tỷ lệ so với tổng số)					
5	Bị đuổi học (tỷ lệ so với tổng số)					
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ so với tổng số)					
IV	Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi					
1	Cấp huyện					
2	Cấp tỉnh/thành phố					
3	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế					
V	Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp					
VI	Số học sinh được công nhận tốt nghiệp					
1	Giỏi (tỷ lệ so với tổng số)					
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)					
3	Trung bình (Tỷ lệ so với tổng số)					
VII	Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng (tỷ lệ so với tổng số)					
VIII	Số học sinh nam/số học sinh nữ	14/15	3/7	3/4	8/4	
IX	Số học sinh dân tộc thiểu số					



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục trung học cơ sở, năm học
2026-2027

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	04/04	Số 1,5 m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	04 phòng	15-20hs/lớp
2	Phòng học bán kiên cố	/	-
3	Phòng học tạm	/	-
4	Phòng học nhờ	/	-
III	Số điểm trường lẻ	-	-
IV	Tổng diện tích đất (m ²)	382,9m ²	3,00m ²
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)		
VI	Tổng diện tích các phòng	175 m ²	4,5m ²
1	Diện tích phòng học (m ²)	100 m ²	2,56m ²
2	Diện tích thư viện (m ²)	50m ²	1,3m ²
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng. (m ²)	/	
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	/	
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	/	
6	Diện tích phòng tin học (m ²)	25m ²	
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	/	
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hoặc hòa nhập (m ²)	/	
9	Diện tích phòng truyền thông và hoạt động Đội. (m ²)	/	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định.	4 bộ	Số bộ/lớp
1.1	Khối lớp 6	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.2	Khối lớp 7	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.3	Khối lớp 8	1 bộ	1 bộ/1 lớp
1.4	Khối lớp 9	1 bộ	1 bộ/1 lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định.	/	/

VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	10 bộ	1 học sinh/bộ
IX	Tổng số thiết bị dung chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	3 cái	3/3 lớp
2	Cát xét	0 cái	0/6 lớp
3	Đầu Video/đầu đĩa	0 cái	0/6 lớp
4	Máy chiếu đa vật thể	0 cái	0/6 lớp
5	Máy chiếu	1 cái	1/3 lớp
6	Bảng tương tác	1 cái	1/3 lớp

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	/
XI	Nhà ăn	57,9

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	100	25	4.00
XIII	Khu nội trú	/	/	/

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	3		4/4		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Quyết định số 41/2010/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS và thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện đảm bảo hợp vệ sinh.)

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XVII	Kết nối internet	X	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XIX	Tường rào xây	X	



HIỆU TRƯỞNG

 U.B.M.D. PHƯỜNG BÌNH TÂY

 TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ

 QUỐC TẾ MỸ ÚC

ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh

Phường Bình Tây, ngày 15 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở,
năm học 2026-2027

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo							Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp		
			TS	ThS	DH	CD	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Kém
I	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	25		1	18	1	1	4					17		
	Giáo viên														
	Trong đó số giáo viên dạy môn:	15			15										
1	Toán	2			2								2		
2	KHTN	1			1								1		
3	Văn	2			2								2		
4	Anh	4			4								4		
5	Sư & Địa	1			1								1		



