

BÁO CÁO
CÔNG TÁC THIẾT BỊ DẠY HỌC PHỤC VỤ CHO CHUYÊN ĐỔI SỔ
Năm học 2022-2023

Căn cứ tình hình thực tế về công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học của trường phục vụ cho chuyên đổi sổ. Trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc báo cáo công tác thiết bị trường học như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ THIẾT BỊ:

1. Thành Phần quản lý công tác thiết bị dạy học:

- Quản lý chung: **Thầy Trịnh Lê Nam** – Phó hiệu trưởng – Phụ trách cơ sở vật chất.
- Cán bộ quản lý thiết bị: **Thầy Phan Huy Quát** – Nhân viên thiết bị

2. Nhiệm vụ:

Quản lý thiết bị trường học

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ QUẢN LÝ THIẾT BỊ:

Trong năm học 2022-2023 thực hiện hướng dẫn công tác thiết bị của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM và Phòng Giáo dục và Đạo Quận 6. Nhà trường đã mua bổ sung một số thiết bị môn vật lý, hóa học, Tin Học...và nhà trường cũng bố trí được các phòng thực hành, phòng nghe nhìn (Tiếng Anh), 04 phòng máy chiếu và 01 phòng thiết bị và 01 phòng tương tác.

Các phòng thiết bị và phòng bộ môn được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học dễ nhìn, dễ thấy, dễ lấy thuận lợi cho việc sử dụng của giáo viên và cán bộ thiết bị. Thường xuyên tiến hành vệ sinh, sửa chữa để nâng cao hiệu quả và thời gian sử dụng của trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường.

Các trang thiết bị dạy học được cập nhật sổ sách đầy đủ, thường xuyên đúng quy định.

Nhà trường vẫn còn gặp nhiều khó khăn trong quá trình sử dụng do nhiều thiết bị và đồ dùng dạy học đã cũ và bị hư hỏng (môn hóa học, vật lý, sinh học, công nghệ...). Nhưng giáo viên đã tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học ở tất cả các khối lớp. Bên cạnh đó, giáo viên thường xuyên dạy học tại các phòng học chức năng để áp dụng công nghệ thông tin trong dạy học và nâng cao chất lượng của các tiết thực hành.

Tổng số lượt mượn và sử dụng thiết bị trong cả năm học là 2550 lượt.

III. SỐ LƯỢNG TRANG THIẾT BỊ CỤ THỂ

STT	TÊN TRANG THIẾT BỊ	SỐ LƯỢNG
1	Máy Vi Tính	12
2	Máy Chiếu	01
3	Ti Vi	04
4	Tai nghe	03
5	Loa	03

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THIẾT BỊ TRONG NĂM HỌC:

1. Quản lý thiết bị:

- Số tài sản thiết bị đã phản ánh được số lượng thiết bị thực có.

+ Đã kiểm tra khâu quản lý tài sản, tình hình bảo quản, sắp xếp kho, tình hình mượn của giáo viên.

+ Thời gian làm việc trong tuần của cán bộ thiết bị: vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

Trang bị cho mỗi GV một sổ mượn trả thiết bị để GV chủ động trong việc mượn trả đồ dùng cho mỗi tiết học.

+ Cuối mỗi tháng, kì đều có tổng hợp tình hình mượn trả của GV với BGH để có hình thức đánh giá khen thưởng kịp thời giúp nâng cao ý thức trong việc sử dụng và bảo quản thiết bị của mỗi GV.

2. Sử dụng thiết bị dạy học:

Sau khi được cấp phát thiết bị dạy học, nhà trường đã cử các GV phụ trách thiết bị tham gia các lớp tập huấn quản lí và sử dụng thiết bị giúp nhà trường triển khai kịp thời các thiết bị đến từng tiết học theo đúng yêu cầu đổi mới của ngành.

Yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thiết bị dạy học. Sau khi sử dụng phải trả lại theo đúng qui định của nhà trường đề ra.

Cung cấp tương đối đầy đủ trang thiết bị cho các phòng học, mỗi phòng có một tủ thiết bị giúp các GV có điều kiện thuận lợi trong giảng dạy.

3. Tình hình bảo quản thiết bị:

Lên lịch bảo quản khi sử dụng theo từng tháng, cất, bảo quản đúng nơi quy định.

Kiểm kê thiết bị dụng cụ đã sử dụng xong theo từng học kì.

V. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CỤ THỂ:

1. Số CB - GV của toàn trường: 26

2. Tổng hợp số lượt giáo viên mượn – trả đồ dùng thiết bị trong năm: 2550 lượt

3- Kết luận

Do không có cán bộ thiết bị chuyên trách nên trong việc quản lý và cho mượn còn hạn chế. Một số GV trong quá trình sử dụng thiết bị chưa trả kịp thời nên có lúc thiết bị dạy học thiếu cục bộ.

Do thiết bị dạy học được GV sử dụng thường xuyên hàng ngày nên rất cần độ bền cao, có tính chính xác lớn nên những thiết bị đã hỏng chúng tôi cần được mua bổ sung để đáp ứng được nhu cầu sử dụng.

VI. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT:

Một số đồ dùng cũ cần thay thế để đảm bảo cho việc chuyển đổi số. Cấp bổ sung thêm một số thiết bị dạy học còn thiếu.

Trên đây là báo cáo về việc sử dụng thiết bị của trường TH&THCS Quốc Tế Mỹ Úc năm học 2022-2023.

Quận 6, ngày 04 tháng 4 năm 2023

Người Báo Cáo



Phan Huy Quát

Hiệu Trưởng Xác Nhận



ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh